

**Zarządzenie Nr 54/2023
Burmistrza Gminy Jedlicze
z dnia 28 lutego 2023 r.**

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Jedlicze.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 1 i art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Jedlicze.

§ 2. Zasady udzielenia dotacji oraz sposób składania wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w formie papierowej w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór wniosków – Rządowy Program Odbudowy Zabytków” w terminie do dnia 14 marca 2023 r. do godz. 14⁰⁰ na adres: Gmina Jedlicze, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze (decyduje data wpływu wniosku, a nie data stempla pocztowego) lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Jedlicze w terminie wyżej wskazanym.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

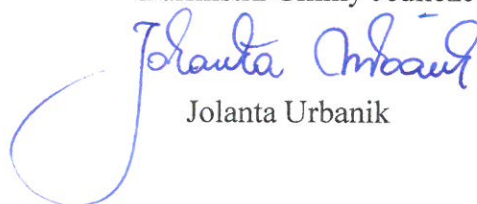
§ 4. Karta oceny formalnej Wniosku stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Karta oceny merytorycznej Wniosku stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Społecznych Urzędu Gminy Jedlicze

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Gminy Jedlicze



Jolanta Urbanik

§ 1. Dotacja z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może być przyznana podmiotom uprawnionym (właścicielom zabytków) na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Jedlicze na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków i jest położony na terenie Gminy Jedlicze
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, kulturowe lub artystyczne dla Gminy Jedlicze.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie wynikające z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840) może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej, przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. O dotację może ubiegać się podmiot (Beneficjent) posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja o której mowa w § 2 będzie przekazana Beneficjentowi dotacji na podstawie odrębnej umowy na zasadach w niej określonych. Warunkiem przyznania i przekazania dotacji Beneficjentowi dotacji jest pozyskanie przez Gminę Jedlicze dofinansowania z Programu, uzyskanie Promesy wstępnej dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu

Odbudowy Zabytków oraz podjęcie przez Radę Miejską w Jedliczu uchwały o przyznaniu dotacji Beneficjentowi dotacji.

§ 5. Warunki udzielenia dotacji:

1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć kwoty 3 500 000 zł brutto.
2. Dotacja będzie przyznana przez Wnioskodawcę Beneficjentowi dotacji wyłącznie w przypadku posiadania przez Beneficjenta dotacji minimum 2% udziału własnego oraz środków własnych na dodatkowe koszty związane z realizacją projektu.
3. W ramach środków własnych Beneficjent dotacji pokryje koszty inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach dotowanej inwestycji oraz ewentualnego nadzoru autorskiego. Koszty te nie mogą zostać sfinansowane z dotacji.
4. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dotacją, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego przez Beneficjenta dotacji będzie wyższa niż jej wartość określona we wstępnej promesie, Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.
5. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dotacją będzie niższa niż jej wartość określona we wstępnej promesie, kwotę dotacji ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji. Wartość dotacji zostaje pomniejszona proporcjonalnie przy zachowaniu 2% wartości udziału własnego.
6. Podstawą ogłoszenia postępowania zakupowego dla inwestycji objętej dotacją będzie uzyskanie przez Wnioskodawcę wstępnej promesy będącej zapewnieniem dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz uchwała Rady Miejskiej w Jedliczu o udzieleniu dotacji Beneficjentowi.
7. Nie ma możliwości pozyskania dotacji z Programu na postępowania zakupowe wszczęte przed uzyskaniem przez Wnioskodawcę wstępnej promesy oraz przed podjęciem przez Radę Miejską uchwały o przyznaniu dotacji Beneficjentowi dotacji.
8. Postępowanie zakupowe w ramach Programu ogłoszone zostanie przez Beneficjenta dotacji zgodnie z zapisami ustawy - Prawo zamówień publicznych i opublikowane co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy, a termin składania ofert będzie wynosił co najmniej 30 dni.
9. Szczegółowe zasady udzielenia dotacji i jej wypłaty zostaną uregulowane w umowie, która stanowić będzie załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Jedliczu, określającej wszelkie warunki, zasady oraz sposób udzielenia dotacji przez Gminę Jedlicze Beneficjentowi dotacji. Uchwała zostanie podjęta po uzyskaniu przez Wnioskodawcę wstępnej promesy wstępnej dofinansowania z Programu.

§ 6. W celu uzyskania dotacji podmiot uprawniony składa wniosek o udzielenie dotacji według wzoru określonego w Załączniku Nr 2.

§ 7. Maksymalna liczba wniosków mogących otrzymać dofinansowanie wynosi: 1.

§ 8. Beneficjent jest uprawniony do złożenia wyłącznie jednego wniosku na jeden zabytek.

§ 9. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór wniosków – Rządowy Program Odbudowy Zabytków” w terminie do dnia 14 marca 2023 r. do godz. 14⁰⁰ na adres: Gmina Jedlicze, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze (decyduje data wpływu wniosku, a nie data stempla pocztowego) lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Jedlicze w terminie wyżej wskazanym.

§ 10. 1. Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Jedlicze, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Do oceny wniosków o udzielenie dotacji powołuję Komisję w składzie:
1) Burmistrz Gminy Jedlicze,

- 2) Skarbnik Gminy Jedlicze (Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej),
 - 3) Pracownik (Kierownik) Referatu Inwestycji i Rozwoju,
 - 4) Pracownik (Kierownik) Referatu ds. Społecznych,
 - 5) Pracownik Referatu ds. obsługi prawnej i zamówień publicznych (Radca prawny).
3. Komisja o której mowa w ust. 2 dokona oceny wniosków o przyznanie dotacji pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna, sporządzona zostanie na karcie stanowiącej Załącznik Nr 3. Zakres oceny formalnej obejmuje:
- 1) sprawdzenie kompletności i poprawności złożonego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2) sprawdzenie zgodności zakresu prac określonych we wniosku z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Sprawdzone i kompletne pod względem formalnym wnioski o przyznanie dotacji podlegają ocenie merytorycznej. Wnioski, które nie zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym nie będą podlegały ocenie merytorycznej i zostaną odrzucone.
4. Kryteria oceny merytorycznej wniosków zawarte są w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik Nr 4.
5. Ocena merytoryczna każdego wniosku polega na indywidualnej, pisemnej ocenie każdego z członków komisji dokonanej na karcie, o której mowa w ust.4. Każdy z członków komisji dokonujących oceny może przyznać maksymalnie 25 punktów.
6. Komisja tworzy listę rankingową ocenionych wniosków i przekazuje ją Burmistrzowi Gminy Jedlicze.
7. Ostatecznego wyboru zadania z listy rankingowej, które zostanie zgłoszone przez Gminę Jedlicze do dofinansowania w formie udzielenia dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dokonuje Burmistrz Gminy Jedlicze.
- § 11. Wybór wniosku nie jest równoznaczny z udzieleniem Beneficjentowi dotacji przez Wnioskodawcę. Gmina Jedlicze uzależnia udzielenie dotacji od pozytywnego rozpatrzenia wniosków aplikacyjnych składanych w Programie oraz otrzymania promesy wstępnej.
- § 12. Szczegółowe informacje na temat Rządowego Programu Ochrony Zabytków znajdują się na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>
- § 13. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

BURMISTRZ
Jolanta Urbanik
Jolanta Urbanik

WNIOSEK

o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Jedlicze

I. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy:

Adres:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

REGON:

NIP:

KRS (jeżeli dotyczy)

II. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację, składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

Imię :

Nazwisko:

Funkcja/stanowisko:

Telefon:

Adres e-mail:

III. Przedmiot inwestycji

1. Nazwa inwestycji: (max. 140 znaków – bez spacji) – wnioskodawca wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Prace konserwatorskie przy zabytku.....” „Renowacja.....” itp.;

.....
.....
.....

2. Opis, charakterystyka zabytku

.....
.....
.....
.....
.....

2.1. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ rejestru zabytków
☐ gminnej ewidencji zabytków

2.2. Dane zabytku:

Miejscowość:

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w:

3. Opis inwestycji: (max. 2500 znaków – bez spacji) – należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”.

4. Dostępność zabytku dla ogółu mieszkańców:

1) Rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-kulturalna obiektu

2) przewidywana liczba użytkowników zabytku (odwiedzających, korzystających itp.) poza jego właścicielami w okresie miesięcznym, rocznym

3) Znaczenie prac dla stanu zabytku, w tym jego dostępność dla mieszkańców Gminy Jedlicze (odpłatnie, nieodpłatnie) po ich przeprowadzeniu

5. Przewidywany okres realizacji Inwestycji (liczba miesięcy):

6. Przewidywany termin rozpoczęcia inwestycji (rok – miesiąc – dzień)

7. Przewidywany termin zakończenia inwestycji (rok – miesiąc – dzień)

8. Przewidywana wartość Inwestycji (należy wpisać kwotę będącą przewidywaną wartością Inwestycji zgodnie z postanowieniami Regulaminu Programu w kwocie brutto)

9. Deklarowana kwota udziału własnego (należy wpisać kwotę posiadanych środków własnych, które składający wniosek zamierza o przeznaczyć na finansowanie Inwestycji, nie mniej niż 2% kwoty określonej w ust 8)

10. Kwota wnioskowanych środków (wartość inwestycji określona w ust. 8 pomniejszona o wartość wkładu własnego określonego w ust. 9.....)

11. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie jestem podatnikiem podatku VAT,
- ☐ jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- ☐ jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

IV. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) zapoznałem/łam się z zasadami dotyczącymi przetwarzania przez BGK danych osobowych (oświadczenie RODO),
- 3) rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Gminie Jedlicze Wstępnej promesy,
- 4) w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymałem/łam żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będę wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,.
- 5) zobowiązuję się do ogłoszenia i przeprowadzenia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy robót w oparciu o zapisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz do przekazania istotnych informacji dotyczących tego postępowania celem zamieszczenia ich na stronie internetowej Gminy Jedlicze oraz oświadczam, że na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 6) jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 7) przyjmuję do stosowania przepisy dotyczące pomocy publicznej,
- 8) nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 9) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 10) w przypadku ,gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuję się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego,
- 11) jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

V. Załączniki do wniosku – obowiązkowe:

- 1) kosztorys/kalkulacja kosztów,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
- 3) decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków (lub oświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków),

Załączniki do wniosku dodatkowe:

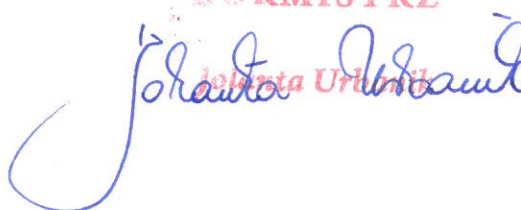
- 1) wyżej nie wymienione, a, które w ocenie Wnioskodawcy mają istotne znaczenie dla istoty składanego wniosku.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

Klauzula informacyjna dla osób których dane zostały pozyskane od innych osób/podmiotów i przekazane Gminie Jedlicze:

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Jedlicze
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **przygotowania i złożenia wniosku o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Jedlicze**
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

BURMISTRZ
Jolanta Urlik


Karta oceny formalnej

Wniosku o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Jedlicze

1. Wniosek złożony przez osobę uprawnioną – TAK NIE , w sposób określony dla jego złożenia z zachowaniem wyznaczonego terminu składania dokumentów.
2. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku:
 - 1) Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków (lub oświadczenie o wpisie do ewidencji zabytków),
 - 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
 - 3) Ocena czy zakres wnioskowanych prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj.:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Uwagi, stwierdzenia członków komisji:

.....
.....
.....

.....
.....
Jedlicze, dnia.

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Burmistrz
Joanna Urbanik
Joanna Urbanik

Karta oceny merytorycznej

Wniosku o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Jedlicze

Wniosek złożony przez:

.....
.....

Kryteria merytoryczne i ocena punktowa wniosku:

1. Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów od 0 pkt do 5 pkt:

1) Liczba przyznanych punktów

2. Rola zabytku w kształtowaniu, przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-kulturalna obiektu od 0 pkt do 5 pkt

1) Liczba przyznanych punktów

3. Liczba użytkowników zabytku (poza właścicielami) – od 0 pkt do 7 pkt

1) Liczba przyznanych punktów

4. Znaczenie prac dla stanu zabytku oraz krajobrazu kulturowego Gminy Jedlicze od 0 pkt do 5 pkt

1) Liczba przyznanych punktów.....

5. Udostępnienie zabytku dla mieszkańców po wykonaniu prac:

1) brak udostępnienia - 0 pkt

2) tak, ale za odpłatnością – 1 pkt

3) tak, nieodpłatnie – 3 pkt

4) Liczba przyznanych punktów.....

Suma wszystkich przyznanych punktów przez członka komisji (maksymalna ilość punktów wynosi 25)

Podpis członka komisji dokonującego indywidualnej oceny merytorycznej:

.....

Jedlicze, dnia

BURMISTRZ
Jolanta Urbanik
Jolanta Urbanik